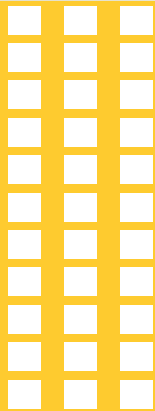


プログラム実施に関する諸機関との連絡体制はできていますか
 地域周辺の理解を得るための連絡体制はできていますか
 主催者から参加者への連絡体制はできていますか
 参加者家族と現地の連絡体制を整え、情報提供されていますか
 スタッフ間の連絡網はできていますか

事故発生時体制



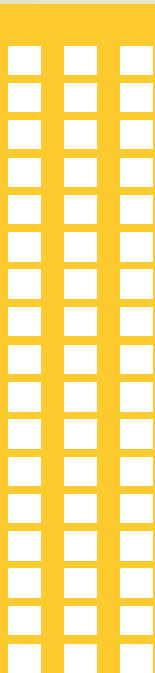
けが人の救護（応急処置や救急車などの手配）訓練を行っていますか
 救急法の訓練を受けた人はいますか
 応急手当て用の救急箱は常に用意・点検はしていますか
 緊急に出費する予備費は用意できていますか
 危険防止（安全な場所への移動や他人が巻き込まれないための注意）訓練を行っていますか
 緊急な連絡先を携帯または一覧表を作っていますか
 事故の記録（事故状況など）を作成していますか
 専用の事故報告書を作っていますか
 事故費用支払い明細書を作っていますか
 保険会社へ連絡あるいは指示を仰ぐ体制を整えていますか
 被害者への連絡、見舞いの連絡体制を整えていますか

プログラム終了後の対応



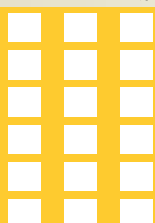
実施記録、アンケート集計、事故報告書など、次回に生かすための仕組み作りをしましたか
 苦情やクレーム、および事故について記録し、次回に反映するための記録シートを用意しましたか

組織の組み方と役割



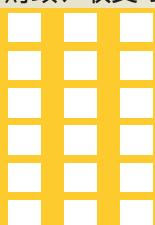
その体験活動に必要な役割を果たすスタッフ（1～6）がいますか
 1 全体を統括する責任者
 2 受付、備品の準備、食事の用意等をするスタッフ
 3 医者、看護婦、CPR等の救命措置が取れるスタッフ
 4 プログラム進行スタッフ
 5 プログラムの技術的な指導を行うスタッフ
 6 子どもの行動を把握するスタッフ
 スタッフが体験活動に必要な技能を持っていますか
 スタッフが体験活動に必要な技能のトレーニングを行う期間が十分にありますか
 新人スタッフが経験のあるスタッフにフォローや指導をしてもらえる体制になっていますか
 各個人が自分に与えられた役割を把握していますか
 他の人に与えられた役割を知っていますか
 参加人員とスタッフの人数比率は適正ですか
 スタッフの作業量に偏りはありませんか（物理的な作業ではなく監督をするものも作業と考える）
 各スタッフ個人の技能に適正な役割や体力に見合った作業量が割り当てられていますか
 スタッフの健康管理責任者を選任していますか
 統率責任者はスタッフの行動や進行状況を把握していますか
 統率責任者が事故に遭ったとき、次の統率責任者を決めていますか

スタッフの雇用



スタッフの雇用計画を立てましたか
 雇用契約書か、それに代わるものを作成しましたか
 雇用主とスタッフとの間に同意書を交わしましたか
 雇用前にスタッフの持つ技能についてチェックをしたか、または採用基準を明確にしていますか
 スタッフの事前健康チェックをしましたか
 スタッフに対して安全訓練をしましたか

財政、収支のバランス



スタッフトレーニングを定期的に行っていますか
 安全管理のために必要な備品購入を行っていますか
 スタッフが労災保険、社会保険に加入できるだけの予算はありますか
 施設保険は十分なものに加入できるだけの予算はありますか
 スタッフの賠償責任保険に加入できるだけの予算はありますか
 緊急時にかかる費用は確保されていますか